

Số: 1251/BC-STC

An Giang, ngày 09 tháng 9 năm 2020

BÁO CÁO

Công tác cải cách hành chính của Sở Tài chính quý III năm 2020

Căn cứ Kế hoạch số 860/KH-UBND ngày 31/12/2019 của UBND tỉnh về Kế hoạch cải cách hành chính tỉnh An Giang năm 2020;

Căn cứ Kế hoạch số 29/KH-STC ngày 09/01/2020 của Sở Tài chính về Kế hoạch cải cách hành chính năm 2020 của Sở Tài chính;

Sở Tài chính báo cáo kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính quý III năm 2020 như sau:

I CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, TUYÊN TRUYỀN, KIỂM TRA

Căn cứ Kế hoạch số 860/KH-UBND ngày 31/12/2019 của UBND tỉnh về Kế hoạch cải cách hành chính tỉnh An Giang năm 2020, Kế hoạch số 29/KH-STC ngày 09/01/2020 cải cách hành chính năm 2020 của cơ quan, Sở Tài chính đã triển khai thực hiện nghiêm túc với đầy đủ các nội dung trọng tâm như: cải cách thể chế; cải cách thủ tục hành chính; cải cách tổ chức bộ máy; xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức; cải cách tài chính công, hiện đại hóa nền hành chính; tại Kế hoạch đã phân công nhiệm vụ cụ thể đơn vị chủ trì, phối hợp thực hiện và quy định rõ thời gian báo cáo kết quả.

Các văn bản chỉ đạo, điều hành về công tác cải cách hành chính được thường xuyên phổ biến tại các buổi phổ biến giải pháp pháp luật của cơ quan với mục đích nâng cao ý thức chấp hành luật của cán bộ, công chức, viên chức.

Thường xuyên kiểm tra, giám sát việc thực hiện cải cách hành chính để nâng cao được ý thức trách nhiệm và tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính của cán bộ, công chức, viên chức cơ quan cũng như khắc phục hạn chế trong việc thực hiện công tác cải cách hành chính trong thời gian tới.

Gắn việc thực hiện nhiệm vụ công tác cải cách hành chính vào thi đua khen thưởng tại cơ quan hàng năm.

II KẾT QUẢ THỰC HIỆN:

1. Cải cách thể chế:

a) Công tác xây dựng, ban hành văn bản quy phạm pháp luật:

Trong quý III năm 2020, Sở Tài chính đã tham mưu UBND tỉnh ban hành 01 Quyết định quy phạm pháp luật: Quyết định số 33/2020/QĐ-UBND ngày 13/8/2020 của UBND tỉnh quy định giá tối đa dịch vụ xử lý chất thải rắn sinh

hoạt và giá dịch vụ xử lý nước thải (nước rỉ rác) tại hồ chôn lấp hợp vệ sinh Phú Thạnh, huyện Phú Tân, tỉnh An Giang.

b) Công tác kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật:

Thực hiện Kế hoạch số 02/KH-STC ngày 03/01/2020 về công tác kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật năm 2020 và Kế hoạch số 187/KH-STC ngày 26/02/2020 về việc triển khai công tác pháp chế của Sở Tài chính, kết quả trong quý III năm 2020 có 03 văn bản QPPL thuộc lĩnh vực quản lý của Sở Tài chính đã hết hiệu lực hoàn toàn được ban hành tại Báo cáo số 966/BC-STC ngày 13/7/2020 của Sở Tài chính.

2. Cải cách thủ tục hành chính:

a) Tuyên truyền, niêm yết công khai thủ tục hành chính:

Tiếp tục triển khai có hiệu quả Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 và Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ về việc hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính, Sở Tài chính đã xây dựng Kế hoạch số 1857/KH-STC ngày 31/12/2019 về kiểm soát thủ tục hành chính và hoạt động truyền thông của cơ quan năm 2020 và kế hoạch số 57/KH-STC ngày 15/01/2020 về rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2020. Thường xuyên theo dõi, cập nhật văn bản hướng dẫn của cấp trên để kịp thời thực hiện và báo cáo định kỳ theo quy định.

Tiếp tục tăng cường việc thực hiện về tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về các quy định hành chính, Sở Tài chính đã thực hiện công khai bộ thủ tục hành chính của cơ quan qua các hình thức:

- Niêm yết bộ thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của cơ quan tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh.

- Đăng tải trên Cổng thông tin điện tử của cơ quan tại địa chỉ: <http://sotaichinh.angiang.gov.vn>.

Đến thời điểm báo cáo cơ quan chưa nhận được ý kiến phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính và giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết.

b) Thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông:

Hiện nay Sở Tài chính đang thực hiện giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa cho 29 thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền của Sở theo các Quyết định: Quyết định số 2805/QĐ-UBND ngày 14/10/2016; Quyết định số 3690/QĐ-UBND ngày 12/12/2017; Quyết định số 734/QĐ-UBND ngày 03/4/2018; Quyết định số 998/QĐ-UBND ngày 07/5/2018; Quyết định số 2167/QĐ-UBND ngày 06/9/2018; Quyết định số 2824/QĐ-UBND ngày 09/11/2018; Quyết định số 2138/QĐ-UBND ngày 04/9/2019; Quyết định số

2139/QĐ-UBND ngày 04/9/2019; Quyết định số 651/QĐ-UBND ngày 26/3/2020; Quyết định số 1976/QĐ-UBND ngày 20/8/2020 của Chủ tịch UBND tỉnh An Giang.

Tổng số 29 TTHC đều được tiếp nhận tại Trung tâm phục vụ Hành chính công tỉnh, Sở Tài chính đang tiếp tục rà soát, cập nhật các thủ tục mới ban hành, điều chỉnh, bổ sung, bãi bỏ để thực hiện chuẩn hóa theo các Quyết định của Bộ Tài chính.

Kết quả thực hiện tiếp nhận và giải quyết các thủ tục hành chính trong quý III/2020 là 91 hồ sơ, trong đó có 68 hồ sơ được tiếp nhận, trả kết quả trực tuyến và được trả kết quả đầy đủ, kịp thời theo đúng thời gian quy trình thủ tục đã xây dựng, không phát sinh hồ sơ quá hạn và hồ sơ quá hạn chưa xử lý.

Tiếp tục thực hiện nghiêm túc Kế hoạch số 329/KH-UBND ngày 28/6/2016 của UBND tỉnh về thực hiện việc giám sát và công bố kết quả giải quyết thủ tục hành chính, hồ sơ liên quan trực tiếp doanh nghiệp, nhà đầu tư.

3. Công tác cải cách tổ chức bộ máy:

a) Tiếp tục đổi mới, sắp xếp tổ chức, bộ máy Sở Tài chính và đơn vị sự nghiệp trực thuộc:

Trên cơ sở Quyết định số 53/3019/QĐ-UBND ngày 01/11/2019 về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy định ban hành kèm theo Quyết định số 38/2016/QĐ-UBND ngày 05 tháng 8 năm 2016 của Ủy ban nhân dân tỉnh An Giang, Sở Tài chính đang thực hiện ổn định, phù hợp với chức năng nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của đơn vị theo tinh thần Nghị quyết số 18-NQ/TW và Nghị quyết số 19-NQ/TW của BCH Trung ương Đảng khóa XII.

Tổng số cán bộ, công chức, viên chức của Sở Tài chính đến thời điểm báo cáo là 80 người, bao gồm: Sở Tài chính: 59 người (trong đó: biên chế 55; hợp đồng theo ND 68/ND-CP 04); Trung tâm thẩm định và Dịch vụ Tài chính trực thuộc Sở Tài chính: 21 người. Trong quý III/2020, đã thực hiện giải quyết cho 01 đối tượng nghỉ việc theo nguyện vọng và 01 đối tượng chuyển công tác về Phòng Tài chính Kế hoạch huyện Chợ Mới.

b) Công tác kiểm tra, đánh giá tổ chức hoạt động bộ máy:

Đề góp phần hoàn thành nhiệm vụ quản lý ngân sách nhà nước theo tinh thần Nghị quyết số 21/NQ-CP ngày 21/3/2016 của Chính phủ, Sở đã ban hành Quyết định số 1776/QĐ-STC ngày 24/12/2019 về việc ban hành Kế hoạch thanh tra năm 2020, Quyết định số 898/QĐ-STC ngày 30/6/2020 về việc điều chỉnh Kế hoạch Thanh tra tài chính năm 2020, trong đó, số cuộc thanh tra, kiểm tra về tài chính năm 2020 là 06 cuộc. Tính đến thời điểm báo cáo, đã triển khai 04 cuộc thanh tra và 01 cuộc kiểm tra, rà soát bảo hiểm y tế. Trong kỳ đã ban hành

03 kết luận thanh tra (gồm 02 kết luận thuộc kế hoạch năm 2019 và 01 kết luận thuộc kế hoạch năm 2020).

4. Xây dựng, nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức của cơ quan:

Thường xuyên quan tâm đến công tác đào tạo, bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn, năng lực công tác của đội ngũ công chức, viên chức trong cơ quan, Sở đã ban hành Kế hoạch số 144/KH-STC ngày 13/02/2020 về Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng năm 2020 của Sở Tài chính. Trong quý III/2020, Sở đã thực hiện đăng ký, đề cử 78 lượt CBCC, VC tham gia các lớp tập huấn, đào tạo, bồi dưỡng do các Sở, ban ngành tổ chức, cụ thể:

- Cử 01 CC tham dự lớp bồi dưỡng Đảng viên mới;
- Cử 04 CC, VC tham dự lớp bồi dưỡng cảm tình đảng;
- Cử 03 CC tham dự lớp cao cấp lý luận chính trị;
- Cử 08 CC, VC tham dự lớp trung cấp lý luận chính trị;
- Cử 02 CC, VC dự thi lớp QLNN chương trình chuyên viên chính;
- Cử 13 CC, VC tham dự lớp QLNN chương trình chuyên viên (3 lớp);
- Cử 23 CC, VC tham dự lớp bồi dưỡng cán bộ lãnh đạo, quản lý cấp phòng;
- Cử 09 CC, VC tham dự lớp nghiệp vụ văn thư, lưu trữ;
- Cử 03 CC, VC tham dự lớp tập huấn xây dựng hồ sơ công chức;
- Đăng ký 09 CC, VC tham dự lớp bồi dưỡng ANQP đối tượng 4;
- Đăng ký 03 VC tham dự lớp bồi dưỡng kiến thức cơ bản về quản trị nhân sự trong bộ máy hành chính nhà nước;

Tiếp tục thực hiện đúng quy định về công tác cán bộ như: quy hoạch, bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, điều động, luân chuyển, bố trí, phân công phù hợp với trình độ, năng lực, sở trường và theo Đề án vị trí việc làm đã được phê duyệt.

Thường xuyên thực hiện kiểm tra công vụ tại cơ quan, chấn chỉnh lề lối làm việc, chấp hành kỷ luật, kỷ cương nhằm chấn chỉnh và xử lý kịp thời đối với CBCC, VC vi phạm.

5. Cải cách tài chính công:

a) Tình hình triển khai thực hiện Nghị định 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2015; Nghị định số 117/2013/NĐ-CP ngày 07/10/2013 của Chính phủ; Thực hiện cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập theo Nghị định số 16/2015/NĐ-CP ngày 14/02/2015 của Chính phủ; Thực hiện cơ chế tự chủ, tự

chịu trách nhiệm đối với tổ chức sự nghiệp kinh tế và sự nghiệp khác theo Nghị định 141/2016/NĐ-CP ngày 10/10/2016 của Chính phủ:

Sở Tài chính đã tham mưu ủy ban nhân dân tỉnh có Báo cáo số 94/BC-UBND ngày 27/02/2020 về tình hình thực hiện cơ chế tự chủ tài chính đối với cơ quan hành chính nhà nước năm 2019 trên địa bàn tỉnh An Giang và Báo cáo số 95/BC-UBND ngày 27/02/2020 về tình hình thực hiện cơ chế tài chính đối với các đơn vị sự nghiệp công lập tỉnh An Giang năm 2019, báo cáo Bộ Tài chính, Bộ Nội vụ theo quy định.

Đã hoàn thành Kế hoạch thực hiện trong Quý I năm 2020.

b) Kiểm tra việc thực hiện các quy định về quản lý tài sản công:

Tiếp tục triển khai thực hiện theo Quyết định số 147/QĐ-STC ngày 13/02/2020 và Quyết định số 219/QĐ-STC ngày 04/3/2020 về việc kiểm tra quản lý tài chính và quản lý sử dụng tài sản nhà nước năm 2020 tại các cơ quan, đơn vị hành chính sự nghiệp cấp tỉnh.

6. Hiện đại hóa hành chính:

a) Tình hình triển khai việc ứng dụng công nghệ thông tin vào hoạt động của cơ quan:

- Tiếp tục triển khai Kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin (CNTT) năm 2020 của Sở Tài chính theo lộ trình đề ra, gồm: Hoàn thành việc nâng cấp và vận hành trên Cổng thông tin điện tử Sở Tài chính phiên bản mới nhằm đảm bảo cung cấp kịp thời, đầy đủ và đúng quy định về cung cấp thông tin, công khai ngân sách; Tăng cường truyền tải thông tin trên mạng xã hội của Sở Tài chính tại địa chỉ <https://www.facebook.com/sotaichinhag.vn> phục vụ công việc của Sở và tăng cường giao tiếp với nhân dân.

- Quan tâm, tạo điều kiện cho cán bộ chuyên trách về CNTT tại đơn vị tham gia lớp tập huấn, bồi dưỡng về an toàn an ninh thông tin năm 2020 do Sở Thông tin và Truyền thông tổ chức. Qua đó, giúp nâng cao kỹ năng, nghiệp vụ hỗ trợ công tác ứng dụng CNTT tại đơn vị đạt hiệu quả.

- Việc thực hiện dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 được đẩy mạnh hơn, đã rà soát và cập nhật danh mục dịch vụ công trực tuyến mức độ 4 theo quy định, tăng cường tiếp nhận và trả kết quả hồ sơ trực tuyến trên hệ thống phần mềm do Bộ Tài chính triển khai. Đồng thời, tiếp tục phối hợp với Sở Thông tin và Truyền thông kết nối nền tảng tích hợp, chia sẻ dữ liệu cấp tỉnh (LGSP) với nền tảng tích hợp, chia sẻ dữ liệu quốc gia do Bộ Tài chính thực hiện nhằm phục vụ liên thông hồ sơ, trạng thái xử lý, trả kết quả giải quyết TTHC về cấp mã số đơn vị có quan hệ với ngân sách với Cổng Dịch vụ công/Hệ thống thông tin một cửa điện tử cấp tỉnh. Thời gian hoàn thành dự kiến là tháng 10/2020.

- Việc ứng dụng phần mềm quản lý văn bản và chỉ đạo điều hành được lãnh đạo đơn vị quan tâm, tiếp tục duy trì và vận hành hiệu quả hơn. Do đó, tỷ lệ văn bản đến và đi được tiếp nhận, xử lý trên phần mềm đạt tỷ lệ 100% (trừ văn bản mật). Qua đó, giúp lãnh đạo đơn vị theo dõi, chỉ đạo kịp thời, việc liên thông gửi đến các đơn vị trên địa bàn tỉnh và ngoài tỉnh nhanh chóng đã giúp tiết kiệm thời gian, chi phí.

b) Thực hiện việc áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2008:

Duy trì cập nhật, cải tiến và thường xuyên kiểm tra việc áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2008 của cơ quan. Từng bước triển khai áp dụng hệ thống quản lý chất lượng ISO 9001:2015 theo hướng dẫn của đơn vị chủ trì.

III. NHẬN XÉT, ĐÁNH GIÁ:

1. Những ưu điểm:

Công tác hoạt động kiểm soát TTHC đã đem lại hiệu lực, hiệu quả hoạt động quản lý hành chính nhà nước, chất lượng phục vụ dịch vụ công ngày được nâng cao.

Thực hiện tốt nguyên tắc công khai, minh bạch và công tác phối hợp giữa các bộ phận và cơ quan với nhau đã đem lại những hiệu quả tích cực.

Triển khai có hiệu quả về ứng dụng công nghệ thông tin trong xử lý nghiệp vụ.

2. Những khó khăn, hạn chế: không

IV. KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT: không

V. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM THỜI GIAN TỚI:

1. Tiếp tục triển khai thực hiện có hiệu quả công tác cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2016-2020 và năm 2020. Nâng cao hơn nữa chất lượng, hiệu quả công tác thông tin tuyên truyền về cải cách hành chính. Thực hiện gắn công tác cải cách hành chính vào thi đua khen thưởng tại Kế hoạch phát động thi đua hoàn thành xuất sắc các nhiệm vụ tài chính – ngân sách năm 2020 của cơ quan.

2. Tiếp tục thực hiện kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng năm 2020 của đơn vị.

3. Tăng cường công tác kiểm tra, kiểm soát TTHC, thực hiện kiểm soát chặt chẽ việc ban hành, công khai, minh bạch TTHC. Thường xuyên rà soát bộ TTHC của cơ quan để sửa đổi, bổ sung hoặc bãi bỏ phù hợp theo các quy định mới. Niêm yết công khai các quy định TTHC đầy đủ, kịp thời tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh.

4. Tiếp tục rà soát tổ chức bộ máy, biên chế của các cơ quan hành chính nhà nước, các đơn vị sự nghiệp công lập; thực hiện việc sử dụng và quản lý CBCC, VC theo đúng quy định.

5. Duy trì thực hiện có hiệu quả các quy định của Chính phủ về tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí theo các Nghị định số 130/2005/NĐ-CP; Nghị định số 117/2013/NĐ-CP ngày 07/10/2013 sửa đổi, bổ sung một số điều Nghị định 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2015 của Chính phủ; Nghị định số 16/2015/NĐ-CP ngày 14/02/2015 của Chính phủ; Nghị định 141/2016/NĐ-CP của Chính phủ.

6. Tiếp tục duy trì và vận hành có hiệu quả các phần mềm quản lý và điều hành tài chính – ngân sách; dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 đối với các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở. Đảm bảo cung cấp đầy đủ tài liệu, số liệu, thông tin công bố, công khai theo quy định trên Cổng thông tin điện tử của Sở.

7. Tiếp tục đẩy mạnh việc thực hiện trao đổi văn bản dưới dạng điện tử phần đầu và đảm bảo 100% CBCCVC thường xuyên sử dụng hộp thư điện tử để trao đổi công việc.

8. Tiếp tục thực hiện áp dụng hệ thống quản lý chất lượng phù hợp tiêu chuẩn TCVN ISO 2001:2008 và triển khai áp dụng HTQLCL ISO 9001:2015 theo quy định.

Trên đây là báo cáo kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính trong quý III năm 2020 của Sở Tài chính gửi Sở Nội vụ tổng hợp./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ (b/c);
- Ban Giám đốc;
- Các Phòng, Trung tâm thuộc Sở;
- Lưu : VT, VP.

**KT.GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Nguyễn Điền Tân